

Spett.le

(...)

Inviata a mezzo posta elettronica certificata

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DEL CENTRO PER LE BIOTECNOLOGIE E LA RICERCA BIOMEDICA DELLA FONDAZIONE RI.MED A CARINI (PA)

CIG 6945121F24 - CUP H22E06000040001

Premesso che

1. Con bando di gara (il “**Bando**”), pubblicato sulla G.U.U.E. Supplemento n. 2017/S 020-032988 del 28.01.2017 e sulla G.U.R.I. V Serie Speciale n. 13 del 01.02.2017, la Fondazione Ri.MED (“**RiMED**” o la “**Fondazione**” o la “**Stazione appaltante**”) ha indetto la procedura di gara avente ad oggetto l’affidamento dei lavori per la costruzione del Centro per le Biotecnologie e la Ricerca Biomedica di RiMED (il “**CBRB**”) a Carini (PA) (la “**Procedura**” o la “**Gara**”).
2. La Gara, disposta con delibera a contrarre del 21 dicembre 2016 (la “**Delibera**”), si svolge mediante procedura ristretta e con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 59, 61, 91 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel testo vigente al momento della pubblicazione del Bando (il “**Codice appalti**”), riportati all’Allegato G.
3. La Procedura è stata strutturata in due fasi:
 - a. in una prima fase, RiMED ha verificato il possesso e la regolarità dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo, previsti nel disciplinare di gara pubblicato - e rettificato con avviso pubblicato sulla G.U.U.E. Supplemento n. 2017/S 051-093520 del 14.03.2017 e sulla G.U.R.I. V Serie Speciale n. 31 del 15.03.2017 - (il “**Disciplinare**”), da parte degli operatori economici (l’“**Operatore**” o gli “**Operatori**”), di cui all’art. 3, comma 1, lett. p) del Codice appalti, che hanno presentato domanda di partecipazione (il “**Concorrente**” o i “**Concorrenti**”) e ha selezionato, tra i Concorrenti risultati idonei, quelli da invitare, sulla base dei criteri fissati all’art. 15 dello stesso Disciplinare, ai sensi dell’art. 91 del Codice appalti (“**Fase 1**”);
 - b. in questa seconda fase, all’esito della Fase 1, i Concorrenti, ammessi a partecipare alla Gara e selezionati secondo quanto specificato all’art. 15 del Disciplinare, sono invitati a presentare la propria offerta tecnica, economica e temporale (complessivamente l’“**Offerta**”), corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste nella presente lettera di invito (la “**Lettera di invito**”), secondo tempi, modalità e condizioni di seguito indicati (“**Fase 2**”).
4. Nel corso di diverse sedute riservate, il seggio di gara, appositamente costituito dalla Fondazione (il “**Seggio**”), ha verificato la completezza della documentazione acclusa alle domande di partecipazione e il possesso, in capo ai Concorrenti, dei requisiti di qualificazione, di cui agli artt. 3 e 12 del Disciplinare.
5. Inoltre, la Fondazione, tramite il Seggio, ha verificato le dichiarazioni rese dai Concorrenti relative ai requisiti premiali, di cui all’art. 15.9 del Disciplinare. Nella novantunesima seduta

riservata, come si evince dal verbale n. 3 della Fase 1 del 20 luglio 2018, il Seggio ha stilato la graduatoria dei Concorrenti, sulla base dei requisiti premiali suddetti.

La Fondazione - a valle delle interlocuzioni intercorse con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (l'"ANAC"), in merito agli esiti della Fase 1, in forza del protocollo di vigilanza collaborativo sottoscritto dalla Fondazione e l'ANAC, il 22 dicembre 2016 - con determina del 10 settembre 2018, a firma del Direttore Generale, Dott. Alessandro Padova, e del Direttore dell'Ufficio Tecnico e Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Massimo Inzerillo (il "RUP"), ha approvato le operazioni svolte dal Seggio, la graduatoria dei Concorrenti da invitare - nel numero massimo di dieci, come indicato nel Disciplinare all'art. 15.8 - e le non ammissioni alla Fase 2. Tale graduatoria non sarà divulgata, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle Offerte (Fase 2), ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. b) del Codice appalti.

6. Di conseguenza, l'11 settembre 2018, il RUP ha inviato le comunicazioni previste ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice appalti.
7. All'esito della conclusione della fase di pre-qualifica, di cui alla Fase 1, Codesto Spett.le Concorrente è risultato qualificato e utilmente collocato nella graduatoria stilata dal Seggio sulla base dei requisiti premiali, di cui all'art. 15.9 del Disciplinare.
8. Nella presente Lettera di invito, tutti i termini espressi in giorni sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente specificato.

Tutto ciò premesso

Codesto Spett.le Concorrente è invitato a presentare la propria Offerta, secondo le modalità indicate nei seguenti articoli.

..*.*

1. Modalità di presentazione dell'Offerta

1. Il plico contenente la documentazione prescritta dall'art. 2 della Lettera di invito (il "Plico"), **a pena di esclusione**, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12:00 del 10 gennaio 2019**, esclusivamente al seguente indirizzo: Via Bandiera, n. 11, 90133 Palermo (PA). Si specifica che, in virtù delle norme vigenti al momento dell'avvio della presente Gara, non si applicano le disposizioni dell'art. 52 del Codice appalti, relative all'obbligo di gara telematica a partire dal 18 ottobre 2018. È facoltà di ciascuno dei Concorrenti invitati a presentare l'Offerta (gli "Offerenti" o l'"Offerente") la consegna a mano del Plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, presso l'ufficio protocollo della Stazione appaltante, sito in Via Bandiera, n. 11, 90133 Palermo (PA). In caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricevimento del Plico, che non potranno, comunque, essere successive al termine di cui sopra. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "**sigillatura**" deve intendersi una chiusura ermetica, recante un qualsiasi segno, o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca, o piombo, o striscia incollata sulla quale dovranno essere apposte trasversalmente firma e timbro dell'Offerente, tale da rendere chiusi il Plico e le buste contenute all'interno, in modo da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e garantire l'integrità e la non manomissione del Plico e delle buste medesime.
2. Il Plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'Offerente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata - "PEC" -, per le comunicazioni).

[In caso di partecipazione alla Gara in forma plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice appalti, e, in particolare, nelle forme di cui alle lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti, "RTI"), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, "Aggregazioni di rete") e g) (gruppo europeo di interesse economico, "GEIE"), dell'art. 45, comma 2 del Codice appalti, oppure di Operatori che intendano riunirsi, o consorziarsi, il Plico deve recare, all'esterno, i nominativi, gli indirizzi e i codici fiscali dei singoli Operatori facenti parte dell'Offerente, sia se questi sono già costituiti, sia se sono da costituirsi]

3. Sul Plico, inoltre, deve essere apposta la seguente dicitura: **"Non aprire, contiene l'offerta relativa alla gara a procedura ristretta per l'affidamento dei lavori per la costruzione del Centro per le Biotecnologie e la Ricerca Biomedica della Fondazione Ri.MED a Carini (PA); CIG 6945121F24 - CUP H22E06000040001."**
4. Si specifica che tutta la documentazione, indicata all'art. 2 della presente Lettera di invito, deve essere redatta in lingua italiana. In caso di dichiarazioni/documentazioni non in lingua italiana, le stesse devono essere accompagnate da traduzioni giurate.

2. Contenuti dell'Offerta

1. All'interno del Plico, l'Offerente deve inserire quattro diverse buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contraddistinte - rispettivamente - in modo ben visibile dalle diciture:
 - A - "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI";
 - B - "OFFERTA TECNICA";
 - C - "OFFERTA ECONOMICA";
 - D - "OFFERTA TEMPORALE".
2. I documenti inseriti nel Plico devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Offerente, o da suo procuratore. Nel caso in cui l'Offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura. Nel caso di Offerenti plurisoggettivi, costituiti o non ancora costituiti, si applicano le istruzioni di cui all'art. 2.E della presente Lettera di invito.
3. Sono esclusi gli Offerenti le cui Offerte siano condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di Gara. Sono, altresì, escluse le Offerte in variante rispetto al progetto esecutivo posto a base di Gara, meglio identificato all'art. 3 della presente Lettera di invito (il "Progetto").
4. L'Offerta deve essere redatta sulla base dei prezzi presi in considerazione per la redazione del Progetto, non essendo qui applicabile il Prezzario Unico regionale per i lavori pubblici 2018, essendo la Procedura già in corso alla data di entrata in vigore del suddetto prezzario. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 17 dello schema di contratto (lo "Schema") e dell'art. 55 del capitolato speciale d'appalto ("CSA"), facenti parte del Progetto, conformemente a quanto previsto dall'art. 8, comma 5 del regolamento, di cui al D.M. n. 49 del 7 marzo 2018, recante «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», nell'ipotesi in cui fosse necessario stabilire nuovi prezzi, in considerazione dell'esigenza della Stazione appaltante di apportare varianti al Progetto, tali nuovi prezzi saranno valutati sulla base del prezzario regionale vigente al momento di determinazione degli stessi.
5. L'Offerta deve essere redatta tenendo in considerazione le norme - anche tecniche - vigenti alla data di invio della presente Lettera di invito, con particolare riferimento a quanto illustrato nella relazione del RUP, di cui all'Allegato H alla presente Lettera di invito, alla luce di quanto previsto dall'art. 5 dello Schema, secondo cui "L'Appalto è affidato ed accettato

sotto l'osservanza piena ed assoluta delle normative, anche tecniche, vigenti, ivi comprese le Linee guida ANAC, nonché quelle sopravvenute, *ratione temporis applicabili*. Resta, comunque, stabilito che la sottoscrizione del Contratto equivale a dichiarazione di completa e perfetta conoscenza di tutte le leggi, decreti, norme, anche tecniche, regolamenti, circolari, ecc., sia a livello nazionale, regionale, locale o negoziale, *quand'anche non esplicitamente richiamati nel Contratto e nella Documentazione di Gara.*"

6. Di seguito, è indicato il contenuto di ciascuna busta, che deve essere chiusa e siglata sui lembi di chiusura, con le modalità indicate *sub art. 1.1* della presente Lettera di invito per il Plico.

2.A Busta A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

1. La busta recante la dicitura A - "**DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**" deve contenere:
 - a. la dichiarazione di conferma del mantenimento, in capo all'Offerente, dei requisiti soggettivi, di cui agli artt. 3, 12 e 15.9 del Disciplinare, da rendersi utilizzando il modello di cui all'Allegato A alla presente Lettera di invito - documento di gara unico europeo, di cui all'articolo 85 del Codice appalti (il "**DGUE**") - e compilando la relativa sezione, secondo le istruzioni allegate allo stesso DGUE (le "**Istruzioni DGUE**"). Nel caso in cui siano presenti, nella compagine dell'Offerente, Operatori che non avevano presentato la domanda di partecipazione, gli stessi dovranno compilare il DGUE e sono, altresì, tenuti a produrre - inserendolo nella Busta A - il relativo PASSOE. Si precisa che qualsiasi eventuale modifica nella composizione soggettiva dell'Offerente è consentita nella misura in cui la stessa non alteri il possesso dei requisiti soggettivi, compresi quelli premiali di cui all'art. 15.9 del Disciplinare;
 - b. per quanto riguarda gli Offerenti plurisoggettivi, l'eventuale rinnovo, se necessario, delle dichiarazioni e dei documenti presentati ai sensi dell'art. 14.6.4 del Disciplinare, rese con le modalità ivi stabilite;
 - c. l'eventuale dichiarazione di subappalto e l'indicazione della terna di subappaltatori, unitamente alla dichiarazione di insussistenza, in capo agli stessi, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice appalti, ai sensi dell'art. 8 del Disciplinare. Tali dichiarazioni dovranno rendersi utilizzando il modello di cui all'Allegato A alla presente Lettera di invito, Parte II, sez. D, compilato secondo le Istruzioni DGUE;
 - d. le dichiarazioni - se del caso - dei subappaltatori indicati circa l'insussistenza, in capo agli stessi, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice appalti e il possesso dei requisiti di capacità richiesti, da rendersi utilizzando il modello di cui all'Allegato A alla presente Lettera di invito, Parte II, sez. A e B, Parte III e Parte IV, compilate secondo le Istruzioni DGUE;
 - e. la garanzia, di cui all'art. 10, punti da 1 a 7, del Disciplinare;
 - f. la dichiarazione di presa visione della documentazione, ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare, secondo le modalità di cui all'art. 3 della presente Lettera d'invito, da rendersi utilizzando il modello di cui all'Allegato B alla presente Lettera di invito, comprensiva della presa d'atto della necessità che le Offerte siano redatte in conformità alla normativa, anche tecnica, vigente alla data di invio della presente Lettera di invito, ai sensi di quanto stabilito all'art. 2.5 della stessa;
 - g. dichiarazione che l'Offerta è stata predisposta sulla base del prezzario utilizzato per la redazione del Progetto e che, qualora fosse necessario, in conformità a quanto previsto dallo Schema e dal CSA, stabilire nuovi prezzi, questi ultimi saranno valutati sulla base del prezzario regionale applicabile *ratione temporis*, ai sensi di quanto stabilito all'art. 2.4 della presente Lettera d'invito, da rendersi utilizzando il modello di cui all'Allegato B alla presente Lettera di invito;

- h. dichiarazione di aver tenuto conto, nella predisposizione dell'Offerta, delle norme applicabili, con particolare riferimento a quanto indicato nella relazione, di cui all'Allegato H alla presente Lettera d'invito, nonché presa d'atto che il contratto di appalto e il CSA saranno disciplinati dalle leggi vigenti e *ratione temporis* applicabili, ai sensi di quanto stabilito all'art. 8.14 della presente Lettera d'invito, e dall'art. 5 dello Schema, da rendersi utilizzando il modello di cui all'Allegato B alla presente Lettera di invito;
- i. attestazione di avvenuto sopralluogo (il "**Sopralluogo**"), richiesta **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare, rilasciata dalla Fondazione secondo quanto previsto dall'art. 4.4 della presente Lettera di invito, eventualmente accompagnata dalla dichiarazione degli Operatori successivamente aggregatisi - nel rispetto delle condizioni menzionate *sub* 2.A.1.a della presente Lettera di invito - di presa d'atto e accettazione del Sopralluogo effettuato da un altro Operatore facente parte del RTI, GEIE, Aggregazione di rete o consorzio ordinario, secondo quanto previsto dall'art. 4.2.b) della presente Lettera di invito;
- j. attestazione di avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, di cui all'art. 11 del Disciplinare, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 e ss.mm.ii.;
- k. dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, di cui all'art. 9 della presente Lettera di invito, da rendersi utilizzando il modello di cui all'Allegato F alla presente Lettera di invito.

2.B Busta B – OFFERTA TECNICA

1. La busta recante la dicitura B - "**OFFERTA TECNICA**" deve contenere una relazione tecnico-descrittiva, in formato A4, contenente l'illustrazione degli elementi qualitativi che l'Offerente intende proporre, relativamente a ciascun criterio e *sub* criterio, di cui all'Allegato E alla presente Lettera di invito, e suddivisa in capitoli relativi ad ogni criterio e *sub* criterio, ai sensi di quanto previsto dal medesimo Allegato E.
2. **L'Offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento né a elementi relativi ai tempi di esecuzione dei lavori, né a elementi relativi ai prezzi, a pena di esclusione.**

2.C Busta C – OFFERTA ECONOMICA

1. La busta recante la dicitura C - "**OFFERTA ECONOMICA**" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'Offerta economica, redatta, in bollo, sulla base del modello di cui all'Allegato C alla presente Lettera di invito, con l'indicazione, in cifra e in lettere, della percentuale di ribasso offerta sull'importo a base di Gara, pari a € 111.153.896,91 (euro centoundicimilionicentocinquantatremilaottocentonovantasei/91), al netto di IVA e costi per la sicurezza.
2. Il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di Gara dovrà essere espresso con un massimo di 4 (quattro) cifre decimali. Qualora le cifre decimali siano in numero maggiore, non si terrà conto di quelle oltre la quarta.
3. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, ai sensi del comma 2 dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii., sarà preso in considerazione il ribasso indicato in lettere.
4. Non saranno prese in considerazione **offerte in aumento** rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara: in tal caso, l'Offerente sarà escluso dalla Gara.
5. L'Offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del Codice appalti, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle

disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2.D Busta D – OFFERTA TEMPORALE

1. La busta recante la dicitura D - “**OFFERTA TEMPORALE**” deve contenere l’Offerta temporale, redatta sulla base del modello di cui all’Allegato D alla presente Lettera di invito, con l’indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso offerto sulla durata dell’appalto, stabilita dal Bando in 1132 (millecentotrentadue) giorni, dalla data del verbale di consegna dei lavori.
2. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, sarà preso in considerazione il ribasso indicato in lettere.
3. Non saranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto alla durata posta a base di gara: in tal caso, l’Offerente sarà escluso dalla Gara.

2.E Modalità di sottoscrizione dei documenti contenuti nel Plico nel caso di Offerenti plurisoggettivi

1. Nel caso di Offerente plurisoggettivo:

- a. le dichiarazioni *sub* artt. 2.A.1.a, 2.A.1.b., 2.A.1.c, 2.A.1.f, 2.A.1.g, 2.A.1.h, 2.A.1.i, 2.A.1.k della presente Lettera d’invito devono essere sottoscritte da ciascun Operatore che costituisce, o costituirà, il RTI, il consorzio ordinario, l’Aggregazione di rete o il GEIE, nonché, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice appalti, dal consorzio e da ciascun Operatore per cui il consorzio concorre. In relazione a tali dichiarazioni, ciascuno degli Operatori dovrà rendere le stesse, ai sensi di quanto previsto dall’art. 2.A della presente Lettera di invito, compilando, individualmente, il relativo modello e, segnatamente, i modelli di cui agli Allegati A, B ed F della presente Lettera di invito;
- b. la documentazione *sub* artt. 2.A.1.e e 2.A.1.j della presente Lettera d’invito deve essere presentata dall’Operatore designato come mandatario ovvero capogruppo, per conto di tutti gli Operatori raggruppati o raggruppandi;
- c. la dichiarazione *sub* art. 2.A.1.d della presente Lettera d’invito deve essere presentata dal/dai subappaltatore/i designato/i;
- d. l’Offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta:
 - nel caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE, costituiti o costituendi, da tutti i soggetti che costituiranno il RTI, il consorzio o il GEIE;
 - nel caso di Aggregazioni di rete:
 - i. se la rete è dotata di un organo comune, con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater* del D.L. n. 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 33/2009 e ss.mm.ii. (“**DL 5/2009**”), dall’Operatore che riveste le funzioni di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater* del DL 5/2009, dall’Operatore che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno degli Operatori aderenti all’Aggregazione di rete che partecipano alla Gara;
 - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell’Operatore aderente alla rete, che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del RTI da costituirsi) da ognuna delle imprese aderenti all’Aggregazione di rete che partecipano alla Gara;

- nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice appalti, dal consorzio medesimo.

L'Offerta dovrà essere inviata tramite redazione e sottoscrizione cumulativa, da parte degli Operatori facenti parte dell'Offerente plurisoggettivo, dei relativi modelli e, segnatamente, dei modelli di cui agli Allegati C e D della presente Lettera di invito, nonché dell'Offerta tecnica.

3. Presa visione della documentazione di Gara

1. Il Progetto - validato con atto del 12.12.2016 ed *addendum* del 24.01.2017 adottato dal RUP -, completo del relativo CSA e dello Schema, unitamente all'ulteriore documentazione ritenuta utile per la formulazione dell'Offerta (complessivamente, la "**Documentazione**"), sono resi disponibili presso gli uffici della Fondazione siti in Via Bandiera, n. 11, 90133 Palermo, nonché sul sito *internet* della Fondazione al *link* <https://fondazionerimed.box.com/v/cbrb>, previa registrazione degli Offerenti, mediante richiesta al RUP, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: inzerillorimed@pec.it, il quale rilascerà la necessaria *password* di accesso. Si precisa che la Documentazione e, in particolare, gli elaborati facenti parte del Progetto, è da considerarsi riservata e, pertanto, agli Offerenti è fatto divieto di divulgarla, oltre l'ambito dei soggetti coinvolti nella redazione dell'Offerta e nella eventuale esecuzione dell'appalto. A tal fine, all'atto della registrazione, prima di ottenere la *password*, gli Offerenti dovranno sottoscrivere un accordo di riservatezza in tal senso.
2. **Come indicato all'art. 5 del Disciplinare, la presa visione della Documentazione sarà ammessa non oltre le ore 12:00 del 45° (quarantacinquesimo) giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione dell'Offerta e, quindi, entro e non oltre le ore 12:00 del 26 novembre 2018.** Oltre alla presa visione sul sito della Fondazione, gli Offerenti possono ritirare copia, in formato CD-ROM/DVD-ROM, di tutta la Documentazione presso gli uffici della Fondazione come sopra indicati. Per consentire la pianificazione delle attività di copia e rilascio su supporto fisico, gli Operatori interessati dovranno prenotare le copie a mezzo PEC, all'indirizzo del RUP, almeno 48 (quarantotto) ore prima della data del ritiro, che, comunque, non potrà essere successivo al termine sopra indicato. Al momento del ritiro della copia dei Documenti, gli Offerenti dovranno consegnare l'accordo di riservatezza debitamente sottoscritto, specificato al paragrafo 1 del presente art. 3 della Lettera d'invito, qualora lo stesso non sia già stato sottoscritto ed inviato in occasione della registrazione, di cui al paragrafo 1 del presente articolo.
3. Della consegna della copia in formato CD-ROM/DVD-ROM è redatto apposito verbale, previa verifica del funzionamento del supporto medesimo e della completezza e leggibilità della Documentazione ivi contenuta, fermo restando l'obbligo di compilare e presentare la relativa dichiarazione di cui all'Allegato B alla presente Lettera di invito. Nel caso di visualizzazione *online*, sarà sufficiente compilare la dichiarazione, di cui al modello di cui all'Allegato B alla presente Lettera di invito.

4. Sopralluogo

1. Come indicato all'art. 5 del Disciplinare, al fine di poter presentare l'Offerta, l'Offerente è tenuto, **a pena di esclusione**, ad effettuare il Sopralluogo dell'area in cui si svolgeranno i lavori, previa apposita richiesta, da inviarsi via PEC all'indirizzo del RUP, almeno 45 (quarantacinque) giorni prima della data di presentazione dell'Offerta e, quindi, entro e non oltre, **le ore 12:00 del 26 novembre 2018**, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuare il Sopralluogo.
2. Il Sopralluogo può essere effettuato da parte dei seguenti soggetti:

- a. rappresentante legale, o un direttore tecnico, dell'Offerente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'Offerente;
 - b. in caso di RTI, GEIE, Aggregazione di rete, o consorzio ordinario, sia già costituiti, che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, di cui all'art. 48, comma 5 del Codice appalti, da un incaricato per tutti gli Operatori raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti Operatori. Alternativamente, gli Operatori successivamente aggregatisi - nel rispetto delle condizioni menzionate *sub* 2.A.1.a della presente Lettera di invito - possono rilasciare - e inserire nella Busta A - idonea dichiarazione di presa d'atto e accettazione del Sopralluogo effettuato da un altro Operatore facente parte del RTI, GEIE, Aggregazione di rete o consorzio ordinario;
 - c. in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, dal consorzio oppure dall'Operatore consorziato indicato come esecutore dei lavori.
3. Il Sopralluogo è effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione appaltante e, comunque, entro il 30° (trentesimo) giorno antecedente alla data di scadenza per la presentazione dell'Offerta e, quindi, entro e non oltre, **l'11 dicembre 2018**. Data e luogo del Sopralluogo sono comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, entro 3 (tre) giorni decorrenti dalla ricezione da parte della Fondazione della relativa richiesta. È facoltà degli Offerenti richiedere di effettuare ulteriori Sopralluoghi, oltre il primo, purché entro il termine fissato.
4. La Stazione appaltante provvede, a conferma dell'avvenuto Sopralluogo, al rilascio di apposita attestazione, che deve essere inserita nella Busta A - "**DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**".

5. Costituzione della commissione di gara

1. L'aggiudicazione della Gara avviene previa valutazione dell'Offerta da parte di una commissione giudicatrice (la "**Commissione**"), composta da 3 (tre) commissari (i "**Commissari**"). I Commissari saranno selezionati tra professionalità esterne alla Stazione appaltante.
2. La nomina dei Commissari avviene dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dell'Offerta.
3. La scelta dei Commissari è effettuata tra soggetti di comprovata esperienza e professionalità nei settori oggetto della Procedura, di cui la Stazione appaltante dà atto nel relativo provvedimento di nomina.
4. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice appalti. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Fondazione.
5. I Commissari, inoltre, non devono avere, direttamente o indirettamente, alcun interesse finanziario, economico, o altro interesse personale, per l'affidamento. Non devono sussistere situazioni di conflitto di interesse, di cui all'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii. Si applicano, altresì, le cause di incompatibilità, astensione, esclusione previste dalle Linee Guida ANAC n. 5, recanti "*Criteria di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. 56/2017 (il "**Correttivo**") con delibera n. 4 del 10 gennaio 2018 (le "**LG Commissari**") e il cui allegato è stato aggiornato con delibera adottata il 18 luglio 2018.
6. Al momento dell'accettazione dell'incarico, o in una fase antecedente, i Commissari devono dichiarare l'inesistenza delle cause d'incompatibilità o di astensione.
7. La Commissione coadiuverà il RUP nella valutazione della congruità delle Offerte.

8. Il presidente della Commissione sarà scelto, tra i Commissari selezionati, sulla base della valutazione del *curriculum* dei singoli componenti.

6. Criteri di valutazione dell'Offerta

6.1 Criterio di aggiudicazione dell'Offerta

1. L'aggiudicazione della Gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice appalti, determinata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA: 65/100
OFFERTA ECONOMICA: 30/100
OFFERTA TEMPORALE: 5/100

2. Secondo quanto previsto dall'art. 13.3 del Disciplinare, e in conformità con le Linee Guida n. 2, emanate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al Correttivo con delibera n. 424 del 2 maggio 2018, in materia di "*Offerta economicamente più vantaggiosa*" (le "**Linee guida OEPV**"), saranno valutate unicamente le Offerte economiche degli Offerenti le cui Offerte tecniche avranno superato un punteggio pari ad almeno 35 (trentacinque) punti.

6.2 Modalità di attribuzione dei punteggi

1. Il punteggio è assegnato con il metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto previsto dal paragrafo VI.1 della Linee guida OEPV, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = punteggio dell'Offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'Offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

\sum_n = sommatoria

2. I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- a. per quanto riguarda la valutazione degli **elementi di natura qualitativa** all'interno dell'Offerta tecnica - per i quali si rinvia all'Allegato E alla presente Lettera di invito -, attraverso la media dei coefficienti (variabili tra zero e uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari a ciascuno dei criteri e *sub* criteri, di cui all'art. 6.3 e all'Allegato E della presente Lettera di invito, secondo i criteri motivazionali ivi indicati.
 - I Commissari possono esprimere anche punteggi intermedi centesimali.
 - **Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni Offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Ciascuna media definitiva sarà moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile al criterio considerato. Si procederà, quindi, alla somma dei**

punteggi conseguiti da ogni Offerente per ciascun criterio (riparametrazione). Si precisa che la riparametrazione sarà effettuata nel seguente modo:

- i. in primo luogo, il punteggio attribuito ad ogni Offerta tecnica con riferimento ai singoli *sub* criteri sarà riparametrato al punteggio massimo stabilito per ogni *sub* criterio;
- ii. successivamente, il punteggio attribuito ad ogni Offerta tecnica con riferimento ai singoli criteri sarà riparametrato al punteggio massimo stabilito per ogni criterio;
- iii. infine, il punteggio complessivo attribuito ad ogni Offerta tecnica sarà riparametrato al punteggio massimo stabilito per l'Offerta tecnica.

- Si evidenzia che la verifica del raggiungimento della soglia stabilita, al paragrafo 2 dell'art. 6.1 della presente Lettera di invito, sarà svolta a seguito della riparametrazione, di cui al punto ii) del presente paragrafo;

- b. per quanto riguarda la valutazione degli **elementi quantitativi** (Offerta economica ed Offerta temporale), attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti ed il coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di Gara. In simboli: $R(a)/R_{max}$ dove:

$R(a)$ = Valore (ribasso) offerto dall'Offerente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando l'Offerente a non effettuata alcuno sconto, $R(a)$ assume il valore 0, così come il coefficiente $V(a)_i$; mentre per l'Offerente che offre il maggiore sconto $V(a)_i$ assume il valore 1. Tale coefficiente andrà, poi, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

3. Tutti i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi sono effettuati arrotondando alla terza cifra decimale e, solo nel caso in cui il quarto numero dopo la virgola sia superiore a 5, il terzo numero dopo la virgola è arrotondato all'unità superiore.

6.3 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica - Valutazione qualitativa - discrezionale

1. L'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta tecnica avviene sulla base dei criteri e *sub* criteri individuati nell'Allegato E alla presente Lettera di invito.

6.4 Criteri di valutazione dell'Offerta economica - Valutazione quantitativa - automatica

1. La valutazione dell'Offerta economica ha ad oggetto il ribasso, di cui all'art. 2.C della presente Lettera di invito.
2. L'attribuzione dei punteggi avviene sulla base dei criteri, di cui all'art. 6.2, paragrafo 3, della presente Lettera di invito.

6.5 Criteri di valutazione dell'Offerta temporale - Valutazione quantitativa - automatica

1. La valutazione dell'Offerta temporale ha ad oggetto il ribasso, di cui all'art. 2.D della presente Lettera di invito.
2. L'attribuzione dei punteggi avviene sulla base dei criteri, di cui all'art. 6.2, paragrafo 3 della presente Lettera di invito.

7. Procedimento di Gara

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 9 del Disciplinare, alla procedura di Gara si applicano le seguenti disposizioni.
2. Il Sedgio si riunisce in prima seduta pubblica il primo mercoledì successivo alla scadenza del termine di presentazione delle Offerte, alle ore 10:00, presso la Fondazione, in via Bandiera

11, 90133 Palermo.

3. Eventuali modifiche relative a data, ora e luogo sono comunicate sul sito *internet* della Fondazione entro i 2 (due) giorni lavorativi antecedenti alla suddetta data.
4. Alla seduta possono partecipare i legali rappresentanti degli Offerenti, ovvero i soggetti, massimo 2 (due) per ogni Offerente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
5. Gli Offerenti sono informati della data e del luogo delle successive sedute pubbliche, a mezzo comunicazione sul sito *internet* della Fondazione e a mezzo PEC, almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della data fissata.
6. Nel corso della **prima seduta pubblica**, il Seggio procede alla:
 - a. verifica della tempestività dell'arrivo dei Plichi inviati dagli Offerenti e della loro integrità;
 - b. apertura della busta A – “**DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**”, al fine di valutare la completezza e correttezza formale del suo contenuto.Il Seggio procede, poi, in una o più sedute, a verificare la documentazione contenuta nella Busta A. In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale sanabile della documentazione, il Seggio avvia, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice appalti, e dei paragrafi da 7.5 a 7.10 del Disciplinare, ad eccezione di quanto previsto in relazione alla sanzione. Decorso il termine stabilito per le regolarizzazioni, ove necessarie, e valutate le risposte pervenute, il Seggio procede alla redazione del relativo verbale, che dà atto delle eventuali esclusioni.
7. Nel corso della **seconda seduta pubblica**, la Commissione procede alla:
 - a. comunicazione in ordine all'esclusione disposta dal Seggio dell'/gli Offerente/i, che non ha/nno regolarizzato la propria posizione nel corso dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio, così come riportato nel verbale del Seggio, di cui al comma 6 del presente articolo;
 - b. apertura della busta B – “**OFFERTA TECNICA**” e verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di invito.
8. In una, o più, sedute riservate, attraverso adeguati mezzi tecnici che la Stazione appaltante si impegna a garantire per assicurare la riservatezza delle comunicazioni, la Commissione procede alla valutazione delle Offerte tecniche, sulla base dei criteri individuati all'art. 6.3 della presente Lettera di invito, assegnando alle stesse i relativi punteggi. Sono ammessi alla successiva fase di Gara, relativa all'apertura dell'Offerta economica e dell'Offerta temporale, solo gli Offerenti le cui Offerte tecniche abbiamo conseguito un punteggio superiore a 35 (trentacinque) punti, ai sensi dell'art. 13.3 del Disciplinare, prima della riparametrazione, di cui all'art. 6.2, paragrafo 2, secondo punto, sottopunto iii. della presente Lettera di invito. Tale clausola di sbarramento trova motivazione nell'elevato livello qualitativo delle prestazioni richieste, con riferimento alle caratteristiche funzionali, tecnologiche e ambientali.
9. Nel corso della **terza seduta pubblica**, la Commissione:
 - a. comunica i punteggi delle Offerte tecniche;
 - b. comunica l'esclusione dell'/gli Offerente/i, la/e cui Offerta/e tecnica/he non ha/nno raggiunto la soglia di sbarramento, di cui al paragrafo 8 dell'art. 7 della presente Lettera di invito;
 - c. procede all'apertura della busta C – “**OFFERTA ECONOMICA**”, dando lettura dei ribassi offerti e attribuendo il relativo punteggio;
 - d. procede, nella medesima seduta, all'apertura della busta D – “**OFFERTA TEMPORALE**”, dando lettura dei ribassi offerti e attribuendo il relativo punteggio;
 - e. procede all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria

provvisoria della Gara;

- f. indica al RUP le Offerte che, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice appalti, presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione - relativi all'Offerta tecnica, al netto di qualsiasi riparametrazione, ai sensi dell'art. 6.2, paragrafo 2, secondo punto della presente Lettera di invito, e all'Offerta temporale -, entrambi pari, o superiori, ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla Lettera di invito o che, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice appalti, in base a elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

In tale ipotesi, il RUP, con il supporto della Commissione:

- provvede, ai sensi dell'art. 97 del Codice appalti, assegnando all'/agli Offerente/i un termine pari a 25 (venticinque) giorni per fornire la documentazione - da consegnarsi anche su supporto digitale con le modalità che saranno indicate nella relativa richiesta - atta a giustificare i ribassi offerti;
- procede, in seduta riservata, all'esame della predetta documentazione e all'eventuale esclusione delle Offerte per le quali le giustificazioni fornite non risultino sufficienti a superare il giudizio di non congruità, o che evidenzino una delle situazioni di cui all'art. 97, commi 5 oppure 6 del Codice appalti.

10. L'Offerta vincola l'Offerente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.
11. Laddove nessuna Offerta risulti anomala - oppure, all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'Offerta condotto dal RUP -, la Commissione, in seduta pubblica, elabora la graduatoria definitiva della Gara e comunica l'esclusione delle Offerte non ammesse.
12. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 del Codice appalti.
13. È facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della Gara, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice appalti, qualora nessuna Offerta risulti conveniente, o idonea, in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
14. Si precisa che, nel caso in cui le Offerte di due o più Offerenti abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
15. La Commissione trasmette la graduatoria definitiva al RUP, il quale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 33, comma 1 del Codice appalti, previo espletamento dei controlli prescritti dall'ordinamento interno, la trasmette alla Stazione appaltante per approvazione. La Stazione appaltante approva l'aggiudicazione entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal ricevimento della graduatoria definitiva, da parte del RUP. Decorso tale termine, in assenza di provvedimenti contrari, l'aggiudicazione si intende approvata.
16. A seguito dell'approvazione, l'aggiudicazione diviene efficace a valle dello svolgimento dei controlli, di cui all'art. 32, comma 7 del Codice appalti, in particolare, delle verifiche di cui all'art. 85, commi 5 e ss. del Codice appalti.
17. La Fondazione comunica agli Offerenti, mediante PEC - o strumento analogo per quanto concerne Offerenti che risiedono negli altri Stati membri -, le informazioni relative all'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del Codice appalti. La Fondazione procede, inoltre, alla pubblicazione dei risultati della Gara sul proprio sito *internet* al link www.fondazionerimed.eu, nell'apposita sezione "*Bandi di Gara*" relativa alla Procedura.
18. In particolare, la Fondazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice appalti, comunica entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni dall'approvazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicazione stessa, all'aggiudicatario (l'**"Aggiudicatario"**), all'Offerente che segue nella graduatoria, a tutti gli Offerenti che hanno

presentato un'Offerta ammessa in Gara, a coloro la cui candidatura, o Offerta, siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato la presente Lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

19. Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Aggiudicatario, il contratto d'appalto sarà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, fermo restando che la stipulazione del contratto non può, comunque, avvenire prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni, di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice appalti. Le spese relative alla stipulazione del contratto d'appalto sono a carico dell'Aggiudicatario.
20. All'atto della stipulazione del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario deve presentare le garanzie di cui all'art. 10.8 del Disciplinare.
21. La stipulazione del contratto d'appalto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
22. La Stazione appaltante esclude un Offerente, in qualunque momento della Procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti, o omessi, prima, o nel corso, della Procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del Codice appalti.

8. Ulteriori informazioni

1. È possibile ottenere chiarimenti sulle modalità di presentazione dell'Offerta mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante PEC al RUP, all'indirizzo di PEC inzerillorimed@pec.it, al più tardi entro 27 (ventisette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'Offerta e, quindi, entro e non oltre **le ore 12:00 del 14 dicembre 2018**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. In proposito, si precisa che il predetto indirizzo di PEC inzerillorimed@pec.it non è abilitato alla ricezione di posta non certificata.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite al più tardi entro 20 (venti) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'Offerta e, quindi, **entro e non oltre il 21 dicembre 2018**.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti, e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alle modalità di presentazione dell'Offerta, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo *internet* della Fondazione, al seguente link <https://fondazionerimed.box.com/v/cbrb>, il cui accesso è riservato agli Offerenti registrati, ai sensi dell'art. 3, paragrafo 1 della presente Lettera di invito.
4. Ai sensi degli artt. 52 e 76, comma 6 del Codice appalti, le comunicazioni sono effettuate attraverso PEC.
5. Fermo restando quanto previsto nei paragrafi precedenti, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante ed Operatori si intendono validamente, ed efficacemente, effettuati qualora resi all'indirizzo di PEC indicato dagli Operatori, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice appalti.
6. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante. Diversamente, RiMED declina ogni responsabilità per il tardivo, o mancato, recapito delle comunicazioni.

7. In caso di RTI, GEIE, Aggregazione di rete, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori raggruppati, aggregati o consorziati.
8. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'Operatore ausiliato si intende validamente resa a tutti gli Operatori ausiliari.
9. Il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 500,00 (euro cinquecento/00), deve essere effettuato dall'Offerente, **a pena di esclusione**, entro la data di scadenza per la presentazione dell'Offerta, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 e ss.mm.ii.
10. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 2, lett. b) del Codice appalti, il diritto di accesso relativo all'elenco dei Concorrenti che hanno fatto richiesta di invito, dei Concorrenti invitati a presentare l'Offerta e degli Offerenti che hanno presentato l'Offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione dell'Offerta medesima.
11. È, inoltre, differito fino all'aggiudicazione il diritto di accesso relativo all'Offerta e al procedimento di verifica di anomalia della stessa, conformemente a quanto previsto dall'art. 53, comma 2, lett. c) e d) del Codice appalti.
12. Qualora le informazioni fornite dall'Offerente nell'ambito dell'Offerta, o a giustificazione della stessa, fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, l'Offerente deve produrre adeguata e motivata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice appalti. Tali motivazioni dovranno essere inserite esclusivamente nella busta relativa al documento a cui le giustificazioni si riferiscono.
13. Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice appalti e dell'art. 5, comma 2 del Decreto del ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, recante *"Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."* - applicabile a partire dal 1° gennaio 2017 -, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La spesa in proposito stimata è pari a € 25.000,00 (Euro venticinquemila/00).
14. L'esecuzione del contratto di appalto è affidata e deve essere accettata sotto l'osservanza piena ed assoluta delle normative, anche tecniche, vigenti, ivi comprese le Linee guida ANAC, nonché quelle sopravvenute, *ratione temporis* applicabili. La sottoscrizione del contratto di appalto equivarrà a dichiarazione di completa e perfetta conoscenza di tutte le leggi, decreti, norme, anche tecniche, regolamenti, circolari, ecc., a livello nazionale, regionale, locale o negoziale, quand'anche non esplicitamente richiamati nel contratto di appalto e nella documentazione della Procedura.
15. Ai sensi dell'art. 5 del protocollo di vigilanza collaborativo, sottoscritto tra la Fondazione e l'ANAC il 22 dicembre 2016, *"La Fondazione Ri.MED. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp"*

9. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la

direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (il “GDPR”) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).” (il “Codice privacy”).

Finalità del trattamento

- a. I dati forniti sono acquisiti dalla Fondazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche degli Offerenti, richieste per l'esecuzione del contratto, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- b. I dati forniti dagli Offerenti e dall'Aggiudicatario saranno acquisiti dalla Fondazione per la stipula del contratto, l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto medesimo.

Natura del conferimento

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto da parte dell'Offerente e/o dall'Aggiudicatario potrebbe determinare, a seconda della fase procedimentale, l'impossibilità di ammettere l'Offerta, o la decadenza dall'aggiudicazione.

Diritti degli interessati

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti GDPR.

Dati trattati

I dati oggetto del trattamento rientrano nelle seguenti categorie:

- a. dati anagrafici;
- b. dati giudiziari.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati è effettuato dalla Fondazione in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal GDPR, dal Codice privacy e/o dai regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati a:

- a. il personale della Fondazione che cura la Procedura, o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad essa attinenti;
- b. i collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Fondazione in ordine alla Procedura;
- c. i soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, impegnati nell'attività di aggiudicazione dei servizi e nelle commissioni di collaudo, di volta in volta, costituite;
- d. agli Offerenti, o altri soggetti interessati, che facciano richiesta di accesso ai documenti della Gara, nei limiti consentiti ai sensi della L. n. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e dagli artt. 29 e 53 del Codice appalti.

Periodo di conservazione dei dati

I dati oggetto del trattamento saranno conservati finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati e, in ogni caso, in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220).

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Fondazione.
Responsabile del trattamento è il RUP.

Palermo, 10 ottobre 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Ing. Massimo Inzerillo

Il Direttore Generale della Fondazione
F.to Dott. Alessandro Padova

ALLEGATI:

ALLEGATO A: DGUE

ALLEGATO B: DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2.a DELLA LETTERA D'INVITO

ALLEGATO C: MODELLO OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO D: MODELLO OFFERTA TEMPORALE

ALLEGATO E: CRITERI E *SUB* CRITERI

ALLEGATO F: MODULO CONSENSO TRATTAMENTO DATI

ALLEGATO G: TESTO DEGLI ARTT. 59, 61, 91 E 95 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., NEL TESTO
VIGENTE AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO

ALLEGATO H: RELAZIONE DEL RUP SULLE NORME TECNICHE APPLICABILI