

La Fondazione Ri.MED

invita a presentare domanda di partecipazione alla selezione
per la seguente posizione lavorativa a tempo determinato full-time

n. 1 Assistente di Direzione junior addetto al Public Engagement (Rif. ADPE/22)

La figura dell'Assistente di Direzione Junior addetto al Public Engagement dovrà supportare, da un punto di vista amministrativo, le figure apicali della Fondazione Ri.MED impegnate in attività di *public engagement* nelle diverse sedi in Italia e all'Estero. Il supporto amministrativo dovrà essere garantito a tutte le attività istituzionali con valore educativo, culturale e di sviluppo del territorio, che potranno essere realizzate in tutte le sedi operative di Ri.MED o nelle sedi dei soggetti partner. Assumono particolare rilievo l'esperienza in materia di cerimoniale istituzionale, la capacità di organizzare eventi e la spiccata propensione alle pubbliche relazioni anche con interlocutori stranieri.

Requisiti essenziali richiesti:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- Esperienza lavorativa, subordinata o comunque professionale, nel ruolo di assistente di direzione nel settore della ricerca.
- Esperienza lavorativa, subordinata o comunque professionale, in organizzazione di eventi e cerimoniale istituzionale.
- Disponibilità immediata al lavoro full-time.
- Almeno una lettera di referenza, redatta da un precedente datore di lavoro (*da allegare obbligatoriamente alla candidatura online*).

Requisiti preferenziali:

- Ottima padronanza lingua inglese.
- Ottima padronanza di strumenti informatici.
- Partecipazione a percorsi formativi sui temi del cerimoniale (ad. es. workshop, scuole di formazione, master professionalizzanti etc.).

Caratteristiche interpersonali:

- Riservatezza.
- Capacità di lavoro di squadra.
- Capacità di gestione dello stress.
- Capacità di individuazione delle priorità.
- Capacità relazionali e di comunicazione.
- Flessibilità.
- Capacità organizzative.
- Orientamento al risultato e capacità di *problem-solving*.

La sede di lavoro è Roma, ma al candidato potrà essere richiesto di recarsi, per periodi continuativi, anche in altre sedi, quale quella di Palermo.

La Fondazione si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento ai candidati di documentare, pena esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La Fondazione si riserva ogni e più ampia insindacabile facoltà di valutazione discrezionale in merito ai titoli posseduti dai candidati nonché in merito alla idoneità delle singole candidature di cui al presente invito a proporre.

I candidati interessati, ambo sessi (L. 903/77), dovranno compilare la domanda di *partecipazione on line* – scegliendo il codice di riferimento **Assistente di Direzione Junior addetto al Public Engagement (Rif. ADPE/22)** – nell’area “*lavora con noi*” sul sito della Fondazione (<http://www.fondazionerimed.com>). Durante la compilazione del modulo on-line sarà richiesto di **allegare un CV aggiornato, una lettera di referenza, un documento di identità e di autorizzare al trattamento dei dati personali** (D. Lgs. 196/2003).

Si precisa che verranno prese in considerazione **solo ed esclusivamente le candidature presentate attraverso il sito della Fondazione** (<http://www.fondazionerimed.com>) **entro e non oltre giorno 26/07/2022.**

Si precisa inoltre che **tutte le comunicazioni relative alle prove di selezione, così come le convocazioni alle stesse, saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione** (<http://www.fondazionerimed.com>) **e che sarà esclusivo onere dei candidati informarsene.**

I candidati ammessi alle prove di selezione che non dovessero presentarsi per sostenere la prova e/o il colloquio alla data, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa dell’assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

La Fondazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione attestante il possesso dei requisiti (essenziali e preferenziali) indicati dal candidato come sussistenti. Nell’ipotesi di mancata presentazione dei documenti richiesti entro il termine perentorio indicato dalla Fondazione, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva, quale che sia la causa dell’inadempimento, anche se indipendente dalla sua volontà.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura selettiva in qualsivoglia fase essa si trovi per il venir meno delle ragioni aziendali che ne hanno giustificato l’attivazione ovvero per il sopravvenire di esigenze tecniche, organizzative o di natura finanziaria che non la rendano più conforme agli interessi aziendali.

La selezione si svolgerà nel corso dei prossimi 6 mesi.