

## **La Fondazione Ri.MED**

invita a presentare domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 posizione lavorativa a tempo determinato per la figura di:

### **n. 1 Addetto Acquisti (Rif. AA/19)**

La figura ricercata sarà organicamente inserita all'interno dell'Area Acquisti dell'Amministrazione Ri.MED e dovrà occuparsi di attività funzionali all'acquisto di beni e servizi in ottemperanza alle direttive del Responsabile d'Area. La Fondazione Ri.MED espleta le procedure di acquisizione di beni e servizi conformemente alla normativa di cui al D.Lgs. 50/2016 cosiddetto "Codice dei Contratti Pubblici" e alle disposizioni alle quali esso fa rinvio. La figura selezionata dovrà possedere le competenze per svolgere autonomamente le sue funzioni all'interno dell'area operativa in cui verrà inserita.

#### **Requisiti essenziali**

- Laurea a ciclo unico V.O. o laurea specialistica/magistrale (N.O.), in Giurisprudenza, Economia o titoli equipollenti per legge.
- Almeno 5 anni di documentabile esperienza professionale in area amministrativa, di cui almeno 1 anno, nell'ultimo triennio, nel settore *Forniture di beni e/o servizi* per conto di Enti aggiudicatori soggetti alla disciplina del D.Lgs 50/2016 (es. avere redatto atti e documenti relativi alle procedure di acquisizione di beni e/o servizi applicando la suddetta normativa; aver seguito attivamente le fasi di svolgimento delle suddette procedure coerentemente con la citata normativa, etc).

#### **Requisiti preferenziali**

- Pregressa esperienza lavorativa in ruoli di responsabilità in area amministrativa.
- Pregressa esperienza lavorativa in qualità di Responsabile del procedimento di forniture di beni e/o servizi.
- Percorsi formativi post-universitari negli ambiti richiesti (ad. es. Master, Dottorati, ecc.).

#### **Competenze professionali**

- Buona conoscenza della normativa (Codice dei Contratti Pubblici, Linee guida ANAC etc.) inerente le procedure di scelta del contraente per l'approvvigionamento di beni e servizi.
- Conoscenza di base in materia di diritto privato, amministrativo e commerciale.
- Ottima padronanza degli strumenti informatici.

#### **Competenze linguistiche**

- Ottima padronanza, sia verbale che scritta della lingua italiana e inglese.

#### **Caratteristiche interpersonali**

- Capacità di *problem solving*.
- Capacità di gestione dello stress.
- Capacità comunicative e relazionali.
- Flessibilità, capacità di adattamento e di rispondenza alle variegata e mutevoli esigenze della struttura.
- Propensione al lavoro di gruppo.
- Buone capacità di comunicazione

- Riservatezza

La sede di lavoro è Palermo, ma al candidato potrà essere richiesto di recarsi anche fuori sede, anche per periodi continuativi.

La Fondazione si riserva ogni e più ampia insindacabile facoltà di valutazione discrezionale in merito ai titoli posseduti dai candidati nonché in merito alla idoneità delle singole candidature di cui al presente invito a proporre.

I candidati interessati, ambo sessi (L. 903/77), dovranno compilare la domanda di *partecipazione on line* – scegliendo il codice di riferimento **Rif. AA/19** – nell'area “*lavora con noi*” sul sito della Fondazione (<http://www.fondazionerimed.eu>). Durante la compilazione del modulo on-line sarà richiesto di allegare il CV e di autorizzare al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003).

Si precisa che verranno prese in considerazione **solo ed esclusivamente le candidature presentate attraverso il sito della Fondazione** (<http://www.fondazionerimed.eu>) **entro e non oltre giorno 09/06/2019**.

Si precisa inoltre che **tutte le comunicazioni relative alle prove di selezione, così come le convocazioni alle stesse, saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione** (<http://www.fondazionerimed.eu>) **e che sarà esclusivo onere dei candidati informarsene**.

I candidati ammessi alle prove di selezione che non dovessero presentarsi per sostenere la prova scritta e/o il colloquio alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Si precisa che gli atti di selezione sono atti aziendali interni riservati e non ostensibili.

**La Fondazione si riserva di richiedere in qualunque momento della procedura la documentazione attestante il possesso dei requisiti (essenziali e preferenziali) e/o delle competenze indicati dal candidato come sussistenti.** Nell'ipotesi di mancata presentazione dei documenti richiesti entro il termine perentorio indicato dalla Fondazione, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva, quale che sia la causa dell'inadempimento, anche se indipendente dalla sua volontà.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura selettiva in qualsivoglia fase essa si trovi per il venir meno delle ragioni aziendali che ne hanno giustificato l'attivazione ovvero per il sopravvenire di esigenze tecniche, organizzative o di natura finanziaria che non la rendano più conforme agli interessi aziendali.

La selezione si svolgerà nel corso dei prossimi 6 mesi.